

Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Horných Obdokovciach

Obecné zastupiteľstvo v Horných Obdokovciach sa v zmysle ustanovenia §12 ods. 7 zákona SNR 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o obecnom zriadení") uznieslo na tomto rokovacom poriadku.

PRVÁ ČASŤ Všeobecné ustanovenia

§ 1 Úvodné ustanovenia

Tento rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Horných Obdokovciach (ďalej len „obecné zastupiteľstvo“) upravuje pravidlá, podmienky, spôsob prípravy a priebehu rokovania obecného zastupiteľstva, jeho uznášaní sa a prijímania uznesení, všeobecne záväzných nariadení (ďalej len „nariadenia“) a ďalších rozhodnutí, spôsob kontroly ich plnenia a zabezpečovania úloh obecnej samosprávy.

§ 2 Pôsobnosť obecného zastupiteľstva

Obecné zastupiteľstvo vykonáva svoju pôsobnosť podľa zákona o obecnom zriadení, podľa osobitných zákonov, podľa štatútu obce, nariadení obce a podľa vnútorno-organizačných noriem schválených uznesením obecného zastupiteľstva.

DRUHÁ ČASŤ Príprava zasadnutí obecného zastupiteľstva

§ 3 Príprava obecného zastupiteľstva

(1) Prípravu rokovania obecného zastupiteľstva organizuje starosta v súčinnosti s obecným úradom a poslancami.

(2) Materiály určené na rokovanie obecného zastupiteľstva, ktoré súvisia s činnosťou príslušnej komisie, resp. komisií musia byť prerokované v danej komisii, resp. komisiách.

(3) O tom, ktoré komisie prerokujú príslušné materiály rozhodne starosta alebo zástupca starostu. Obecné zastupiteľstvo si môžu uznesením vyžiadať k materiálu stanovisko príslušnej komisie. Samotné komisie si môžu ktorýkoľvek materiál vyžiadať na prerokovanie.

(4) Materiály určené na rokovanie obecného zastupiteľstva obsahujú:

- a) názov materiálu podľa bodu rokovania obecného zastupiteľstva,
- b) meno a priezvisko spracovateľa s uvedením funkcie,
- c) meno, priezvisko a podpis predkladateľa s uvedením funkcie,
- d) údaj o prerokovaní v príslušnej komisii obecného zastupiteľstva a dátum prerokovania,
- e) samotný materiál,
- f) informáciu o tom, aké uznesenia a opatrenia boli vo veci prijaté orgánmi obce, najmä obecným zastupiteľstvom v doterajšom období a ako boli realizované s uvedením, ktoré z týchto uznesení sa novým návrhom nahrádzajú, menia alebo dopĺňajú,

- g) dôvodovú správu, ktorá musí obsahovať zhodnotenie súčasného stavu najmä zo spoločenskej, ekonomickej a právnej stránky, spôsob jej vykonávania, hospodársky a finančný dopad na rozpočet, nároky na pracovné miesta. V dôvodovej správe musí byť uvedený súlad návrhu s právnym poriadkom Slovenskej republiky a nariadeniami obce. Pokiaľ materiál obsahuje variantné riešenia, treba uviesť výhody a nevýhody jednotlivých variantov a odporučiť optimálne riešenie podložené kvalifikovaným zdôvodnením,
- h) stanoviská príslušných komisií,
- i) údaje o tom, či pripomienky príslušných komisií boli do predkladaného materiálu predkladateľom zapracované. Ak neboli, je potrebné uviesť ich znenie a zdôvodnenie ich nezapracovania,
- j) ak je predkladaný návrh nariadenia obce alebo vnútorno-organizačná norma, musí materiál obsahovať paragrafové znenie návrhu,
- k) obsiahlejšie údaje, prehľady a vysvetlenia sa uvádzajú spravidla v prílohách.
- Údaje uvedené pod písmenom a) až e) musia byť uvedené na prvej strane materiálu.

§ 4

Pripomienkové konanie k nariadeniu

(1) Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať obecné zastupiteľstvo, zverejní obec vyvesením na úradných tabuliach a na internetových stránkach obce najmenej 15 dní pre rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia. Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť 10 dňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade v podateľni. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.

(2) V prípade živeľnej pohromy, všeobecného ohrozenia, odstraňovania následkov živeľnej pohromy, ak právny predpis, na základe ktorého sa nariadenie prijíma, nebol včas zverejnený v Zbierke zákonov alebo ak je to potrebné na zabránenie škodám na majetku, postup podľa odseku

(1) sa nepoužije.

(3) Vyhodnotenie pripomienok uskutoční navrhovateľ nariadenia. Vyhodnotenie obsahuje samotnú pripomienku, údaje o tom, kto ju predložil, ktorým pripomienkam sa vyhovel alebo nevyhovelo a z akých dôvodov.

(4) Vyhodnotenie pripomienok musí byť predložené poslancom obecného zastupiteľstva v písomnej forme najneskôr tri dni pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia.

§ 5

Materiály

(1) Podávať materiály a návrhy nariadení obecnému zastupiteľstvu môže:

- a) starosta,
- b) poslanci,
- c) skupiny poslancov,
- d) obecná rada,
- e) komisie,
- f) hlavný kontrolór,
- g) prednosta obecného úradu,
- h) riaditelia obcou založených alebo zriadených právnických osôb,
- i) štatutármi zástupcovia právnických osôb, kde má obec majetkovú účasť, a

j) odborne spôsobilé osoby, pokiaľ všeobecne záväzný právny predpis odbornú spôsobilosť vyžaduje a tieto osoby predkladajú materiál spracovávali.

(2) Materiály sú podávané obecnému zastupiteľstvu písomne v potrebnom počte výtlačkov alebo na požiadanie poslanca mu budú zaslané v elektronickej forme. Distribúciu návrhov zabezpečí obecný úrad.

(3) Materiály na rokovanie obecného zastupiteľstva budú jednotlivým poslancom distribuované najneskôr tri dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva. V tej istej lehote budú materiály zverejnené aj na internetovej stránke obce.

(4) Návrhy materiálov v obecnom zastupiteľstve odôvodňuje predkladateľ, ktorý zároveň zodpovedá za súlad materiálu s ústavou, zákonmi, všeobecne záväznými právnymi predpismi, nariadeniami obce, uzneseniami obecného zastupiteľstva a ďalšími normami obce.

(5) Materiál, pri ktorom obecné zastupiteľstvo opakovane schválilo rovnaké uznesenie, resp. potvrdilo uznesenie z predchádzajúceho rokovania, môže byť do programu obecného zastupiteľstva zaradený najskôr šesť mesiacov po jeho zasadnutí, na ktorom sa tak stalo, okrem prípadov riešených všeobecne záväzným právnym predpisom.

§ 6

Komisie obecného zastupiteľstva

(1) Komisie sú poradné, iniciatívne a kontrolné orgány obecného zastupiteľstva. Aktívne sa podieľajú na príprave materiálov a kontrolách v súlade s kompetenciami vymedzenými obecným zastupiteľstvom. Činnosť komisií a ich kompetencie upravuje Rokovací poriadok komisií Obecného zastupiteľstva v Horných Obdokovciach.

(2) Iniciatívne návrhy, vyjadrenia a stanoviská komisií sa predkladajú v písomnej forme alebo elektronickej forme spracovateľovi materiálu najneskôr tri dni pred distribúciou materiálov.

TRETIA ČASŤ

Zasadnutia obecného zastupiteľstva

§7

Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva

(1) Ustanovujúce, t. j. prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva po uskutočnených voľbách do orgánov samosprávy zvolá starosta, ktorý zastával túto funkciu v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 kalendárnych dní od vykonania volieb.

(2) Do zloženia sľubu starostu obce riadi ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva doterajší starosta a v jeho neprítomnosti doterajší zástupca starostu.

(3) Na ustanovujúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva oboznámi predseda obecnej volebnej komisie alebo ním poverený člen obecnej volebnej komisie zasadnutie s výsledkami volieb do orgánov samosprávy obce a odovzdá novozvoleným poslancom a starostovi osvedčenia o zvolení.

(4) Starosta a poslanci na ustanovujúcom zasadnutí skladajú sľub a svojimi podpismi zloženie sľubu potvrdia. Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť na ustanovujúcom zasadnutí, skladá sľub na zasadnutí obecného zastupiteľstva, na ktorom sa zúčastňuje po prvý raz.

(5) Starosta a poslanci sa ujímajú svojej funkcie a začínajú vykonávať svoj mandát zložením sľubu.

- (6) Po zložení sľubov a schválení programu zasadnutia obecného zastupiteľstva, obecné zastupiteľstvo zvolí mandátovú, volebnú a návrhovú komisiu.
- (7) Starosta a poslanci predložia mandátovej komisii osvedčenie o svojom zvolení za starostu a poslanca vydané miestnou volebnou komisiou v Horných Obdokovciach.
- (8) Mandátová komisia overí či poslanci a starosta:
- odovzdali osvedčenia o zvolení vydané miestnou volebnou komisiou v Horných Obdokovciach a zložili zákonom predpísaný sľub,
 - nevykonávajú funkciu nezlučiteľnú s funkciou poslanca alebo starostu a to na základe vlastnoručne podpísaných čestných prehlásení.
- (9) Mandátová komisia predloží obecnému zastupiteľstvu správu o overení platnosti voľby starostu a poslancov.

§ 8

Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva

- (1) Zasadnutie obecného zastupiteľstva zvoláva starosta podľa potreby písomne, elektronickou poštou, oznamom na internetovej stránke, úradných tabuliach obce a miestnym rozhlasom obce najneskôr tri dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva. Určí miesto, deň a hodinu jeho konania a navrhne program zasadnutia. Mimoriadne zasadnutie obecného zastupiteľstva zvoláva starosta najneskôr 24 hodín pred začatím zasadnutia.
- (2) Program rokovania obecného zastupiteľstva navrhuje starosta obce spravidla na základe:
- pôsobnosti obecného zastupiteľstva určenej zákonom a štatútom obce,
 - prijatých uznesení obecného zastupiteľstva, a
 - iniciatívnych návrhov orgánov obecného zastupiteľstva, poslancov a občanov.

§ 9

Verejnosť na zasadnutí obecného zastupiteľstva

- (1) Zasadnutia obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné.
- (2) Ak majú byť predmetom rokovania obecného zastupiteľstva informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov, obecné zastupiteľstvo vyhlási rokovanie za neverejné. Návrh na vyhlásenie zasadnutia, alebo jeho časti za neverejné, môže predložiť starosta alebo poslanci. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o tomto návrhu hlasovaním bez rozpravy.
- (3) Na zasadnutí obecného zastupiteľstva alebo jeho časti, ktorá bola vyhlásená za neverejnú, sa zúčastňuje prednosta obecného úradu, hlavný kontrolór, predkladateľ materiálu. Iné osoby môžu byť prítomné len so súhlasom obecného zastupiteľstva, o čom obecné zastupiteľstvo rozhodne hlasovaním.

§ 10

Účasť iných osôb

- (1) Okrem poslancov obecného zastupiteľstva a starostu sa na celom zasadnutí povinne zúčastňujú: prednosta obecného úradu a hlavný kontrolór. V prípade potreby sa zasadnutia zúčastňujú aj riaditelia obcou založených alebo zriadených právnických osôb. Ak sa niektorá z uvedených osôb nemôže zúčastniť zasadnutia obecného zastupiteľstva, poverí tým svojho zástupcu.
- (2) Prednosta obecného úradu a hlavný kontrolór sa zúčastňujú zasadnutí obecného zastupiteľstva s hlasom poradným.

Rokovací deň zasadnutia obecného zastupiteľstva

Rokovacím dňom je spravidla streda s tým, že rokovanie sa začína o 17.00 hodine a pokračuje najdlhšie do 22.00 hodiny, ak obecné zastupiteľstvo nerozhodne inak. Starosta môže zvolať rokovanie obecného zastupiteľstva aj v inom termíne.

Riadenie zasadnutí obecného zastupiteľstva

(1) Zasadnutia obecného zastupiteľstva riadi starosta, v prípade jeho neprítomnosti zástupca starostu alebo poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

(2) Ak chce predsedajúci vystúpiť v rozprave, odovzdá riadenie zasadnutia zástupcovi starostu alebo inému predsedajúcemu z radov poslancov a ujme sa riadenia zasadnutia obecného zastupiteľstva až po skončení rozpravy a hlasovania k tomuto bodu.

(3) V prípade, ak do pol hodiny po čase určenom na začiatok zasadnutia nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov zvolá starosta do 14 dní nové zasadnutie obecného zastupiteľstva.

(4) Neúčast' na rokovaní obecného zastupiteľstva sa ospravedlňuje vopred starostovi, alebo tomu, kto rokovanie zvolal (napr. zástupca starostu, poverený poslanec). Dôvod neúčasti sa vyznačí na prezenčnej listine.

(5) Po začatí zasadnutia predsedajúci oznámi mená ospravedlnených poslancov obecného zastupiteľstva a mená tých, ktorí nie sú prítomní a dosiaľ sa neospravedlnili. Potom predsedajúci predloží návrh na voľbu návrhovej, resp. ďalších pracovných komisií (mandátnej, volebnej a pod.) a návrh programu rokovania.

(6) Predsedajúci ďalej určí zapisovateľa a dvoch overovateľov zápisnice.

(7) Predsedajúci otázkou na overovateľov zápisnice z predchádzajúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva zistí, či bola táto overená, prípadne aké boli proti nej podané námietky. Ak k zápisnici neboli podané námietky, pokladá sa za schválenú. Pokiaľ námietky boli podané, rozhodne o nich obecné zastupiteľstvo hlasovaním po vyjadrení overovateľov.

(8) Overovatelia dozerajú na správnosť a úplnosť zápisnice zo zasadnutia obecného zastupiteľstva, ďalej dozerajú na hlasovanie, konanie volieb.

(9) Ak predsedajúci počas zasadnutia pri zisťovaní počtu prítomných poslancov pred hlasovaním zistí, že nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov a ak sa tak nestane ani do 15 minút po zisťovaní počtu prítomných poslancov, preruší predsedajúci zasadnutie obecného zastupiteľstva s uvedením termínu pokračovania zasadnutia najneskôr v období do 7 dní.

(10) Na návrh poslanca alebo starostu môže obecné zastupiteľstvo rokovanie prerušiť. O tomto návrhu sa hlasuje bez rozpravy. Uznesenie o prerušení rokovania musí obsahovať ustanovenie o dôvode prerušenia rokovania a tom, kedy bude toto rokovanie pokračovať.

(11) Po vyčerpaní programu rokovania obecného zastupiteľstva vyhlási predsedajúci zasadnutie za skončené.

§ 13

Program zasadnutí obecného zastupiteľstva

- (1) Obecné zastupiteľstvo na začiatku zasadnutia schvaľuje návrh programu zasadnutia navrhnutý predsedajúcim. Obecné zastupiteľstvo môže na návrh poslanca alebo starostu navrhnutý program doplniť alebo zmeniť. Schválený program nemožno v priebehu zasadnutia obecného zastupiteľstva dopĺňať.
- (2) Ak predsedajúci odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak je zástupca starostu neprítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
- (3) Obecné zastupiteľstvo môže v priebehu zasadnutia hlasovaním bez rozpravy presunúť body programu rokovania alebo zlúčiť rozpravu o dvoch alebo viacerých bodoch programu.

§ 14

Volebná a návrhová komisia

- (1) Volebná komisia zabezpečuje priebeh tajného hlasovania do orgánov obecného zastupiteľstva, sčítava hlasy, vyhotovuje a predkladá správu o výsledku volieb do orgánov obecného zastupiteľstva.
- (2) Návrhová komisia pripravuje návrh znenia uznesení zo zasadnutia obecného zastupiteľstva. Návrhová komisia sa volí najviac trojčlenná, návrh zloženia komisie predkladá starosta obce.

§ 15

Voľby do orgánov obecného zastupiteľstva

- (1) Starosta obce predkladá návrh na voľbu zástupcu starostu.
- (2) Poslanci predkladajú návrhy na:
 - a) voľbu členov obecnej rady a ich počet,
 - b) zriadenie stálych alebo dočasných komisií obecného zastupiteľstva,
 - c) voľbu predsedov a členov stálych a dočasných komisií obecného zastupiteľstva,
 - d) voľbu hlavného kontrolóra.
- (3) Obecné zastupiteľstvo určí verejným hlasovaním počet členov obecnej rady.
- (4) Zástupcu starostu a poslancov dlhodobo uvoľnených na výkon funkcie volí obecné zastupiteľstvo na návrh starostu v tajnom hlasovaní nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov.
- (5) Členov obecnej rady volí obecné zastupiteľstvo na návrh poslancov v tajnom hlasovaní nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov. Ak v prvom kole nebola zvolená kompletná obecná rada, vykoná sa druhé kolo volieb.
- (6) Do druhého kola budú navrhnutí noví kandidáti do obecnej rady, pričom môžu byť navrhnutí i tí istí. V druhom kole je zvolený ten kandidát, ktorý získal najväčší počet hlasov a v tomto prípade na jeho zvolenie nie je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných poslancov. V prípade rovnosti hlasov sa o zvolení člena obecnej rady rozhodne žrebovaním. Žrebovanie vykoná volebná komisia.

(7) Predsedovia a členovia komisií sú volení tajným hlasovaním. Na zvolenie je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných poslancov. V prípade druhého kola volieb sa primerane použije bod (6).

§ 16

Vol'ba a odvolanie hlavného kontrolóra

(1) Obecné zastupiteľstvo volí a odvoláva hlavného kontrolóra. Vol'bu a odvolanie hlavného kontrolóra potvrdzuje formou uznesenia. Bez schválenia uznesenia sú vol'ba alebo odvolanie hlavného kontrolóra neplatné.

(2) Obecné zastupiteľstvo vyhlási deň konania vol'by hlavného kontrolóra na úradných tabuliach a na internetových stránkach obce najmenej 40 dní pred dňom konania vol'by tak, aby sa vol'ba vykonala počas posledných 60 dní funkčného obdobia doterajšieho hlavného kontrolóra. Kandidát na funkciu hlavného kontrolóra musí odovzdať svoju písomnú prihlášku najneskôr 14 dní pred dňom konania vol'by na obecnom úrade. Súčasťou prihlášky je doklad o vzdelaní a výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace.

(3) Obecné zastupiteľstvo vyslovuje súhlas so zvolením hlavného kontrolóra nadpolovičnou väčšinou všetkých poslancov v tajnom hlasovaní. Ak ani jeden z kandidátov takú väčšinu nezískal, ešte na tej istej schôdzi vykoná druhé kolo volieb, do ktorého postúpia dvaja kandidáti, ktorí získali v prvom kole volieb najväčší počet platných hlasov. V prípade rovnosti hlasov do druhého kola volieb postupujú všetci kandidáti s najväčším počtom platných hlasov. V druhom kole volieb je zvolený ten kandidát, ktorý získal najväčší počet hlasov. Pri rovnosti hlasov v druhom kole volieb sa rozhoduje žrebom. Akt volieb riadi volebná komisia.

(4) Obecné zastupiteľstvo volí hlavného kontrolóra na šesť rokov. Jeho funkčné obdobie sa začína dňom, ktorý je určený ako deň nástupu do práce. Obecné zastupiteľstvo určí dĺžku pracovného času hlavného kontrolóra pred vyhlásením jeho vol'by.

(5) Ak výkon funkcie hlavného kontrolóra zaniká spôsobom podľa § 18a ods. 8 písm. a), b) alebo d) zákona o obecnom zriadení, vyhlási obecné zastupiteľstvo nové vol'by hlavného kontrolóra tak, aby sa konali najneskôr do 60 dní odo dňa skončenia výkonu funkcie hlavného kontrolóra.

§ 17

Rokovanie a rozprava

(1) Rokovacím jazykom na zasadnutiach obecného zastupiteľstva je štátny jazyk.

(2) Pri prerokovávaní veci zaradenej do programu zasadnutia obecného zastupiteľstva ako prvý vystúpi predkladateľ. Predkladateľ hovorí z rečníckeho miesta.

(3) Pokiaľ je k prerokovanej problematike potrebné predložiť stanovisko a ak obecné zastupiteľstvo schválilo poradné orgány (obecnú radu, komisie), vypočuje ich stanovisko pred prijatím rozhodnutia vo veci, pre ktoré bol poradný orgán schválený. Po ich vystúpení predsedajúci otvára rozpravu k danému bodu.

(4) Do rozpravy o prerokovanej veci sa poslanci prihlasujú zdvihnutím ruky po otvorení rozpravy a len na vyzvanie predsedajúceho. Po zapísaní všetkých prihlásených predsedajúci ukončí možnosť prihlásiť sa do rozpravy.

(5) Predsedajúci udeľuje slovo poslancom v poradí, v akom sa prihlásili. Ostatným účastníkom rokovania v zmysle §10 tohto rokovacieho poriadku udeľí slovo po vystúpení poslancov.

- (6) Ak predsedajúci neudelí slovo prihlásenému poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak je zástupca starostu neprítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
- (7) Poslanec môže v rozprave podať k prerokúvanej veci pozmeňujúce a doplňujúce návrhy. Návrhy musia byť vyhotovené písomne, riadne sformulované a odovzdané návrhovej komisii.
- (8) Poslanec alebo predkladateľ môže po podaní pozmeňujúceho alebo doplňujúceho návrhu navrhnúť prerušenie prerokovania veci až dotedy, kým k nim nezaujme stanovisko komisia, ktorú určí obecné zastupiteľstvo.
- (9) Poslanec môže v rozprave k prerokúvanému bodu vystúpiť len jedenkrát.
- (10) Ak predsedajúci niekomu slovo neudelil, nesmie sa ho ujať.
- (11) Ak sa rečník odchyľuje od prerokúvanej veci, predsedajúci ho vyzve, aby hovoril k veci. Ak ani po opakovanej výzve nebude hovoriť k veci, odoberie mu slovo.
- (12) Proti odňatiu slova môže poslanec vzniesť námietku, o ktorej rozhodne obecné zastupiteľstvo bez rozpravy hlasovaním.
- (13) Nikoho nesmie nikto prerušovať keď hovorí s výnimkou ustanovení uvedených ods. 11.
- (14) Kto nie je prítomný v zasadacej miestnosti vtedy, keď mu predsedajúci udelí slovo, stráca svoje poradie. Vystúpiť bude môcť po návrate do rokovacej miestnosti po vystúpení všetkých prihlásených rečníkov.
- (15) Na otázky poslanca vznesené v rozprave odpovedá predkladateľ, prípadne iná vyzvaná osoba.
- (16) Predkladateľovi sa počas rozpravy udelí slovo kedykoľvek o to požiada. Ak materiál nie je podložený s potrebnými stanoviskami a neodznel poslanecký návrh na stiahnutie materiálu z rokovania, môže predkladateľ materiál z rokovania stiahnuť bez diskusie.
- (17) Poslanec, ktorý sa zúčastňuje na rokovaní obecného zastupiteľstva o veci, na ktorej má osobný záujem, je povinný oznámiť svoj osobný záujem o vec predtým, ako na rokovaní vystúpi.
- (18) Oznámenie podľa ods. 17 je poslanec povinný vykonať aj vtedy, ak ide o prerokovanie veci, z ktorej má majetkový prospech politická strana alebo hnutie, ktorého je členom alebo osoba jemu blízka a je mu táto skutočnosť známa.

§ 18

Verejnosť na rokovaní

- (1) Občan môže vystúpiť v rozprave k prerokúvanému materiálu, ak sa prihlási do rozpravy u zapisovateľa pred začiatkom prerokovania materiálu.
- (2) Ak občan navrhne uznesenie, o návrhu dá predsedajúci hlasovať iba v prípade osvojenia si návrhu aspoň jedným poslancom. Občan môže v rozprave vystúpiť k danému bodu len jedenkrát, vystúpenie môže trvať max. 10 min.
- (3) Vystúpeniu občana môže zamedziť obecné zastupiteľstvo hlasovaním, ak o to požiada niektorý z poslancov alebo starosta obce a to v prípade nevhodného správania sa občana.

(4) Občan obce môže vystúpiť na rokovaní obecného zastupiteľstva aj v bode programu Diskusia, ktorý je súčasťou každého riadneho rokovania obecného zastupiteľstva. V tomto prípade nemusí nahlasovať tému svojho vystúpenia, ktoré môže trvať maximálne 10 minút.

§ 19

Stanoviská k materiálom

Obecné zastupiteľstvo je oprávnené vyžiadať si k prerokúvaným materiálom alebo k jednotlivým otázkam, ktoré sú obsiahnuté v materiáloch, stanovisko príslušných komisií, prednostu obecného úradu, pracovníkov obecného úradu, hlavného kontrolóra a riaditeľov obcou založených alebo zriadených právnických osôb.

§ 20

Poriadok na rokovaní

(1) Ak niekto ruší zasadnutie obecného zastupiteľstva, najmä svojím nevhodným správaním a porušovaním tohto rokovacieho poriadku, môže ho predsedajúci vykázať zo zasadacej miestnosti po tom, čo ho predtým upozornil.

(2) Proti vykázaniu kohokoľvek z miestnosti môže poslanec vzniesť námietku, o ktorej rozhoduje obecné zastupiteľstvo bez rozpravy hlasovaním.

§ 21

Skončenie rozpravy

(1) Ak v rozprave vystúpili všetci prihlásení rečníci, predsedajúci rozpravu ukončí.

(2) O ukončení rozpravy pred vystúpením všetkých prihlásených rečníkov môže obecné zastupiteľstvo rozhodnúť bez rozpravy na návrh aspoň jedného poslanca. Ak obecné zastupiteľstvo rozhodne o ukončení rozpravy, môžu poslanci odovzdať svoje návrhy návrhovej komisii a obecné zastupiteľstvo bude o nich hlasovať.

§ 22

Spôsob hlasovania na zasadnutiach obecného zastupiteľstva

(1) Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o každom návrhu hlasovaním. Hlasovanie sa uskutoční bezprostredne po skončení rozpravy.

(2) Predsedajúci pred hlasovaním upozorní poslancov, že sa prikróčí k hlasovaniu, oznámi spôsob hlasovania a zistí počet prítomných poslancov. Hlasovanie nemožno prerušiť.

(3) Pred každým hlasovaním predsedajúci alebo predseda návrhovej komisie oznámi o akom návrhu sa bude hlasovať a zopakuje presné znenie návrhu, ak návrh nebol vopred poslancom odovzdaný písomne. Predsedajúci potom prikróčí k riadeniu hlasovaniu.

§ 23

Pozmeňujúce návrhy

(1) Ak boli k návrhu písomne podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich, a to v poradí, v akom boli podané. Hlasovanie o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch obecnej rady a komisií má prednosť. Ak prijatý pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vylučuje ďalšie pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, už sa o nich nehlasuje.

(2) Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako celku.

(3) V prípade, že je obecnému zastupiteľstvu predložený návrh na uznesenie vo variantoch, hlasuje sa najprv o variante odporúčanom predkladateľom, potom postupne o variantoch ako boli predkladané v rozprave. Schválením jedného variantu sa ostatné považujú za neprijaté a o nich sa už nehlasuje.

§ 24 Poslanecký návrh

- (1) Poslanecký návrh je návrh poslanca obecného zastupiteľstva podaný ústne a písomne k prerokovávanej problematike, sformulovaný tak, aby sa o ňom dalo hlasovať k veci samej.
- (2) Poslanecký návrh sa podáva prihlásením sa poslanca zdvihnutím ruky počas rozpravy ešte pred hlasovaním.
- (3) O poslaneckom návrhu sa hlasuje bez rozpravy.

§ 25 Hlasovanie

- (1) Hlasovanie je verejné alebo tajné.
- (2) Verejne sa hlasuje spravidla zdvihnutím ruky.
- (3) Výsledky hlasovania vyhlási predsedajúci tak, že oznámi počet poslancov, ktorí sa zúčastnili hlasovania, počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania a ktorí nehlasovali.
- (4) Tajne sa hlasuje v prípadoch ustanovených týmto rokovacím poriadkom, alebo ak o tom rozhodne obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
- (5) Predseda volebnej komisie oznámi výsledky tajného hlasovania.

§ 26 Uznesenia a nariadenia obecného zastupiteľstva

- (1) Uznesenie obecného zastupiteľstva obsahuje:
 - a) odvolanie sa na príslušný bod programu ku ktorému je uznesenie prijaté spolu s uvedením údaju o tom, či ho obecné zastupiteľstvo prerokovalo,
 - b) vyjadrenie obecného zastupiteľstva k prerokovávanej problematike alebo materiálu, v ktorom obecné zastupiteľstvo podľa potreby, napr.: konštatuje, berie na vedomie, súhlasí, schvaľuje, odporúča, zriaďuje, zrušuje, vymenováva, odvoláva, vyhlasuje, ukladá, žiada, poveruje a pod.
- (2) Obecné zastupiteľstvo môže ukladať úlohy len tým subjektom, voči ktorým má riadiace postavenie určené zákonom o obecnom zriadení, štatútom obce, nariadeniami a ostatnými vnútorно-organizačnými predpismi obecného zastupiteľstva (prednostovi obecného úradu, hlavnému kontrolórovi a riaditeľom obcou založených alebo zriadených právnických osôb).
- (3) Uznesenia a nariadenia obecného zastupiteľstva nesmú odporovať Ústave SR, zákonom ani iným právnym predpisom a musia byť v súlade so štatútom obce, nariadeniami a ďalšími vnútorно-organizačnými normami.

Prijímanie a zverejňovanie uznesení a nariadení

- (1) Nariadenia obce prijímajú poslanci trojpätinovou väčšinou prítomných poslancov.
- (2) Na zvolenie hlavného kontrolóra je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov obecného zastupiteľstva.
- (3) Uznesenie obecného zastupiteľstva, jeho zmena alebo zrušenie, poslanecký návrh a procedurálny návrh prijímajú poslanci nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
- (4) Nariadenia obce a uznesenia obecného zastupiteľstva podpisuje starosta obce.
- (5) Uznesenia a nariadenia obecného zastupiteľstva sú zverejňované na internetových stránkach obce, sú vyvesené na úradných tabuliach obce po dobu 10 dní a sú k dispozícii k nahliadnutiu na obecnom úrade v písomnej forme. Uznesenia a nariadenia môžu byť distribuované občanom elektronickou poštou, ak o to písomne alebo elektronicky požiadali. Uznesenia sú týmto spôsobom distribuované najneskôr do 7 dní od ukončenia rokovania obecného zastupiteľstva a nariadenia 7 dní pred nadobudnutím ich účinnosti.
- (6) Návrhová komisia potvrdí správnosť uznesenia svojim podpisom.
- (7) Uznesenia obecného zastupiteľstva sa doručujú:
 - a) starostovi obce,
 - b) poslancom obecného zastupiteľstva,
 - c) hlavnému kontrolórovi,
 - d) prednostovi obecného úradu,
 - e) riaditeľom obcou založených alebo zriadených právnických osôb,
 - f) ďalším subjektom sa poštou alebo osobným prevzatím doručujú len tie uznesenia obecného zastupiteľstva, ktoré sa ich priamo dotýkajú, t.j. pokiaľ zodpovedajú za plnenie úloh uložených uznesením alebo je účelné ich s uznesením oboznámiť.

§ 28

Zápisnice zo zasadnutia obecného zastupiteľstva

- (1) Z každého zasadnutia obecného zastupiteľstva sa vyhotovuje zápisnica. V zápisnici sa uvedie aj to, kto riadil schôdzu, zloženie návrhovej komisie, schválený program rokovania, koľko poslancov bolo prítomných, ktorí poslanci neboli prítomní, ktorí poslanci žiadali svoju neúčast' ospravedlniť, ktorí rečníci vystúpili v rozprave vrátane obsahu ich vystúpenia a aký bol výsledok hlasovania.
- (2) Do zápisu o rokovaní je povinné zaznamenať oznámenie osobného záujmu poslanca na rokovaní obecného zastupiteľstva, na ktorom sa vykonalo oznámenie.
- (3) Zápisnica zo zasadnutia obecného zastupiteľstva sa vyhotoví najneskôr do piatich dní od jeho uskutočnenia a zverejní sa na internetových stránkach obce a úradných tabuliach obce. Na internetových stránkach sa zverejnia aj prílohy zápisnice.
- (4) Zápisnicu podpisuje starosta obce, zapisovateľ a overovatelia.
- (5) Ak je zo zasadnutia obecného zastupiteľstva zhotovený zvukový záznam uchováva sa najmenej po dobu 5 rokov.

(6) Overená a schválená zápisnica je autentickým záznamom o zasadnutí obecného zastupiteľstva a je uložená spoločne s príslušnými podkladmi, prílohami, uzneseniami na obecnom úrade.

(7) Súčasťou zápisnice sú prezenčné listiny, úplné texty písomne predložených návrhov, uznesení a iných dokumentov, ktoré boli predmetom rokovania obecného zastupiteľstva.

(8) Za uloženie a nakladanie s uloženými zápisnicami a súvisiacimi materiálmi zodpovedá prednosta obecného úradu.

§ 29

Účasť poslancov na zasadnutiach obecného zastupiteľstva

(1) Poslanci obecného zastupiteľstva sú povinní zúčastňovať sa zasadnutí obecného zastupiteľstva a orgánov obecného zastupiteľstva. Neúčasť na rokovaní obecného zastupiteľstva ospravedlňuje poslanec vopred starostovi obce, resp. zástupcovi starostu. Dôvod neúčasti sa vyznačí na prezenčnej listine.

(2) Oneskorený príchod na zasadnutie obecného zastupiteľstva, ako aj predčasný odchod zo zasadnutia poslanec ospravedlňuje predsedajúcemu.

(3) Pre poslancov obecného zastupiteľstva sú v rokovacej sieni vyhradené osobitné miesta. Za predsedníckym stolom sú vyhradené miesta pre starostu, zástupcu starostu, zapisovateľa prípadne iné určené osoby.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Kontrolná činnosť a poslanecké interpelácie

§ 30

Kontrolná činnosť

(1) Obecné zastupiteľstvo, komisie alebo poslanci vykonávajú kontrolnú činnosť v rozsahu pôsobnosti vymedzenej všeobecne záväznými právnymi predpismi.

(2) Správu o plnení uznesení obecného zastupiteľstva a obecnej rady predkladá obecnému zastupiteľstvu a obecnej rade hlavný kontrolór obce.

§ 31

Interpelácie

(1) Interpeláciou sa na účely tohto rokovacieho poriadku rozumie kvalifikovaná otázka, ktorá sa vzťahuje na uplatňovanie a vykonávanie nariadení obce, rozhodnutí obce, uznesení obecného zastupiteľstva, pôsobnosti obecného úradu a právnických osôb založených alebo zriadených obcou.

(2) Poslanec obecného zastupiteľstva môže interpelovať starostu obce, zástupcu starostu, členov obecnej rady, prednostu obecného úradu, zamestnancov obecného úradu, hlavného kontrolóra a riaditeľov obcou založených alebo zriadených právnických osôb vo veciach ich pôsobnosti.

(3) Interpelácia sa podáva spravidla písomne starostovi obce, ktorý ju postúpi interpelovanému. Poslanec môže predniesť interpeláciu aj ústne v rámci bodu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva určeného na interpelácie.

(4) Interpelovaný je povinný písomne odpovedať do 21 dní odo dňa doručenia interpelácie interpelujúcemu a starostovi obce. Interpelovaný prednesie svoju odpoveď aj ústne v rámci bodu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva určeného na interpelácie.

(5) Ak prejav poslanca nemá náležitosti interpelácie predsedajúci poslanca upozorní, že nejde o interpeláciu a môže mu odňať slovo.

(6) Na najbližšom zasadnutí obecného zastupiteľstva po doručení odpovede na interpeláciu, sa môže konať v rámci bodu rôzne rozprava o tejto odpovedi a obecné zastupiteľstvo k nej môže zaujať stanovisko uznesením.

PIATA ČASŤ

Zmeny v členstve obecného zastupiteľstva a jeho orgánov

§ 32

Zánik a zmena mandátu poslanca

- (1) Mandát poslanca zaniká len z dôvodov uvedených v § 25 ods. 2 zákona o obecnom zriadení.
- (2) Mandát poslanca vzdaním sa mandátu zanikne len vtedy, ak vzdanie sa mandátu bolo urobené ústne do zápisnice alebo písomne. Pri písomnom vzdaní sa mandátu jeho účinky nastávajú dorúčením obecnému úradu. Vzdanie sa mandátu nemožno vziať späť.
- (3) Ak sa uvoľní mandát poslanca, nastupuje za poslanca obecného zastupiteľstva ako náhradník kandidát, ktorý získal najväčší počet hlasov pri voľbách do obecného zastupiteľstva v tom istom volebnom obvode, ale nebol zvolený za poslanca. Nastúpenie náhradníka vyhlási obecné zastupiteľstvo.
- (4) Na najbližšom zasadnutí obecného zastupiteľstva starosta odovzdá danému náhradníkovi osvedčenie o tom, že sa stal poslancom. Náhradník na prvom zasadnutí obecného zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní, zloží poslanecký sľub do rúk starostu.

§ 33

Zánik členstva v orgánoch obecného zastupiteľstva

Obecné zastupiteľstvo môže kedykoľvek nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov odvolať zástupcu starostu, členov obecnej rady, predsedov a členov komisií. Dôvodom na odvolanie môže byť najmä to, že uvedený orgán, resp. jeho člen si neplní svoje základné povinnosti stanovené zákonom a ďalšími vnútornými-organizačnými predpismi schválenými obecným zastupiteľstvom.

ŠIESTA ČASŤ

Záverečné ustanovenia

§ 34

- (1) Ak sa počas zasadnutia obecného zastupiteľstva vyskytne pochybnosť o správnosti postupu podľa tohto rokovacieho poriadku, rozhoduje v jednotlivých prípadoch predsedajúci.
- (2) Ak je jeho rozhodnutie sporné, môžu poslanci požiadať o zaujatie stanoviska subjektu s hlasom poradným, prípadne predsedov komisií. Po vypočutí ich stanoviska rozhodne obecné zastupiteľstvo o správnosti postupu hlasovaním bez rozpravy.
- (3) Poslanci a ostatné subjekty, ktorým z tohto poriadku vyplývajú povinnosti, sú povinné riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.
- (4) Tento rokovací poriadok bol schválený uznesením obecného zastupiteľstva č. 3/2011, G. 10, dňa 23. 1. 2011 a účinnosť nadobúda 16. 3. 2011.

) Dňom účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa ruší doterajší rokovací poriadok obecného zastupiteľstva schválený uznesením Obecného zastupiteľstva v Horných Obdokovciach dňa 18.2.2010 uznesením číslo 24/2010.

MVDr. Jana Martonková,
starostka obce

v. r.