

Všeobecne záväzné nariadenie č. 25/2009

o poskytovaní sociálnych služieb podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní /živnostenský zákon/ v znení neskorších predpisov, (ďalej len zákon o sociálnych službách) a o úhradách za poskytované služby v SENIOR Domov dôchodcov a sociálnych služieb n.o. Horné Obdokovce

Čl. I. Základné ustanovenia

Obecné zastupiteľstvo obce Horné Obdokovce v súlade s ustanoveniami zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov, sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení o poskytovaní sociálnych služieb podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní /živnostenský zákon/ v znení neskorších predpisov, (ďalej len zákon o sociálnych službách).

Týmto Všeobecne záväzným nariadením sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2007, č. dodatok, uznesenie č.14/200/ o bližších podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o úhrade za poskytované služby v DD a SS Horné Obdokovce

Toto všeobecne záväzné nariadenie upravuje rozsah a bližšie podmienky poskytovania sociálnych služieb občanom v SENIOR Domove dôchodcov sociálnych služieb n. o., úhrady za tieto služby, spôsob ich určenia a platenia.

Toto všeobecne záväzné nariadenie sa vzťahuje na SENIOR Domov dôchodcov sociálnych služieb Horné Obdokovce, n. o., ktorá je neziskovou organizáciou obce s vlastnou právnou subjektivitou.

Čl. II. Rozsah sociálnych služieb poskytovaných v zariadeniach sociálnych služieb

1. V domove sociálnych služieb sa poskytuje najmä :
- a) stravovanie,
 - b) ubytovanie,
 - c) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - d) ošetrovateľská starostlivosť,
 - e) sociálne poradenstvo,
 - f) sociálna rehabilitácia,
 - g) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - h) utvárajú sa podmienky na záujmovú činnosť,
 - i) zabezpečuje sa úschova cenných vecí.

Čl. III.

Podrobnosti o stravovaní v SENIOR DD aSS Horné Obdokovce , n. o.

1. *Stravníkmi v SENIO-e sú:*
 - a) občania, ktorým sa poskytujú vybrané sociálne služby v DdaSS(d'alej len SENIOR)
 - b) zamestnanci SENIOR
 - c) občania vykonávajúci civilnú službu
 - d) občania, pre ktorých sa organizuje spoločné stravovanie
2. Stravovanie iným osobám možno poskytovať so súhlasom riaditeľa SENIOR-u, ak to umožňujú prevádzkové podmienky SENIOR-u, nebránia tomu hygienicko-epidemiologické a bezpečnostné dôvody
3. Stravovanie je zabezpečené dovozom od dodávateľa
4. Strava sa poskytuje v súlade so zásadami správnej výživy, s prihliadnutím na vek, zdravotný stav stravníkov a podľa určených stravných jednotiek.
5. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho lekára.
6. Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant a večera. Pri diéte diabetickej, bielkovinovej, výživnej a špeciálnych diétach sa za celodenné stravovanie považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera.
7. V SENIOR-e musí byť zriadená stravovacia komisia. Musí byť najmenej trojčlenná. Jej členmi spravidla sú: riaditeľ, zdravotnícky pracovník a zástupca obyvateľov zariadenia.
8. *Stravovacia komisia:*
 - a) dozerá na hygienu,
 - b) spolupracuje pri:
 - dodržiavaní zásad stolovania, hygieny a vydávania stravy,
 - c) sleduje čas vydávania stravy,
 - d) podáva podnety a návrhy na zmeny v oblasti stravovania,
 - e) kontroluje:
 - vedenie evidencie vzoriek stravy,
 - vedenie hygienického denníka stravovacej prevádzky,
 - f) prerokováva a uplatňuje pripomienky k:
 - návrhu jedálneho lístka na stanovené obdobie,
 - zmenám jedálneho lístka,
 - dodržiavanie stravných jednotiek,,
 - otázkam kvality prípravy a podávania stravy,
 - dodržiavanie hygienických zásad a predpisov v celej stravovacej prevádzke.

Stravovacia komisia sa vyjadruje k pripomienkam stravníkov, ku kvalite a kvantite podávanej stravy.

9. Stravnou jednotkou v SENIOR-e sa rozumie finančná norma, akú vydá stravovacie zariadenie, ktoré stravu dodáva a taktiež náklady na zamestnanca výdajne jedál a réžijné náklady. Stravná jednotka pri celodennom stravovaní je v rozpätí od 5,31- 6,64 eur V SENIOR-e sa poskytuje celodenné stravovanie podľa určených stravných jednotiek. Tým nie je dotknuté právo občana dohodnúť sa na počte odobratých jedál.
10. Stravná jednotka ustanovená v ods. 9 sa zvyšuje o 25% na deň na občana, ktorému sa poskytuje diabetická diéta, bielkovinová diéta, alebo iný druh špeciálnej diéty.
11. Občan platí len za odobraté jedlo a za jedlo, z ktorého sa včas neodhlásil. Podmienky odhlasovania sa zo stravovania sú upravené vo vnútornom predpise zariadenia.
12. Výšku stravej jednotky schvaľuje obecné zastupiteľstvo na základe návrhu riaditeľa SENIOR-u

Čl. IV. Výška úhrady za ubytovanie

1. Na účely určenia úhrady za ubytovanie sa považuje :
 - a) obytná miestnosť, WC, kúpeľňa, kúpeľňový kút alebo sprchovací kút
 - b) prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti, najmä rozvod elektrickej energie, rozvod vody, rozvod plynu, odvádzanie odpadových vôd a hygienické zariadenie,
 - c) vybavenie obytnej miestnosti, najmä lôžko, stôl, stolička, skriňa, svietidlo, umývadlo, zrkadlo
 - d) spoločné priestory, najmä spoločenská miestnosť, jedáleň, chodba, schodište, pivnica, práčovňa a kotolňa...
 - e) vybavenie spoločných priestorov, najmä svietidlo, stôl, stolička
 - f) vecné plnenia spojené s bývaním, najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, užívanie výťahu, dodávka elektrickej energie, dodávka plynu, dodávka vody, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, odvoz odpadu, odvoz splaškov a čistenie žúmp a vybavenie zariadenia sociálnych služieb spoločnou televíznou anténou.
2. Výška úhrady za ubytovanie v SENIOR-e sa určí ako súčin dennej sadzby úhrady za užívanie 1m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva, ktoré občan užíva.
3. Denná sadzba úhrady za užívanie 1m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti je 0,2 eur až 0,33 eur. V tejto sadzbe sú zahrnuté výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov prevádzkového zariadenia a taktiež aj vecné plnenia spojené s bývaním.
4. Veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti, ktorú občan užíva, sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti sa vydelf počtom občanov, ktorí miestnosť užívajú.

5. Úhrada za bývanie určená podľa ods.3 sa zvyšuje na deň na občana o:
- a) 0,33 eur, ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užíva jeden občan
 - b) 0,16 eur, ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú dvaja občania

Čl. V.

Výška úhrady za ďalšie činnosti, upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva

1. Za upratovanie sa považuje pravidelné upratovanie obytnej jednotky a spoločných priestorov. Ide najmä o mechanickú očistu a dezinfekciu umývateľných plôch, umývanie okien, utieranie prachu a iné.
2. Za pranie sa považuje najmä triedenie, namáčanie, predpieranie, dezinfekcia a pranie bielizne a šatstva .
3. Za žehlenie sa považuje triedenie, ukladanie, žehlenie a mangľovanie bielizne a šatstva.
4. Za údržbu sa považuje oprava a úprava osobného šatstva (prišívanie gombíkov, zašívanie poškodených častí, označovanie).
5. Za ďalšie činnosti poskytované v domove sociálnych služieb sa považuje:
 - a) utváranie podmienok na úschovu cenných vecí
 - b) poskytovanie zabezpečenie záujmovej činnosti

Na základe vydaného posudku o odkázanosti na sociálnu službu podľa jednotlivých stupňov odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby (II. až VI. stupeň) a právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu sa stanovuje výška úhrady za ďalšie činnosti pre fyzickú osobu za každý deň pobytu nasledovne :

1. Fyzická osoba zaradená do **II. stupňa odkázanosti** na pomoc inej fyzickej osoby na:
základe dosiahnutých bodov a určenia rozsahu odkázanosti: 1,394 € / 42.- Sk
2. Fyzická osoba zaradená do **III. stupňa odkázanosti** na pomoc inej fyzickej osoby na:
základe dosiahnutých bodov a určenia rozsahu odkázanosti: 1,826 € / 55.- Sk
3. Fyzická osoba zaradená do **IV. stupňa odkázanosti** na pomoc inej fyzickej osoby na:
základe dosiahnutých bodov a určenia rozsahu odkázanosti: 2,324 € / 70.- Sk
4. Fyzická osoba zaradená do **V. stupňa odkázanosti** na pomoc inej fyzickej osoby na:
základe dosiahnutých bodov a určenia rozsahu odkázanosti: 2,656 € / 80.- Sk
5. Fyzická osoba zaradená do **VI. stupňa odkázanosti** na pomoc inej fyzickej osoby na:
základe dosiahnutých bodov a určenia rozsahu odkázanosti: 2,987 € / 90.- Sk

Čl. VI. Osobné vybavenie

1. Osobné vybavenie sa poskytuje klientovi v SENIOR-e s celoročnou formou pobytu v súlade so zákonom o sociálnych službách, s prihliadnutím na potreby klienta a jeho zdravotný stav.
2. Rozsah osobného vybavenia určí zariadenie ako poskytovateľ sociálnej služby vo svojom vnútornom predpise.
3. Osobné vybavenie, ktoré zariadenie poskytuje občanovi, sa eviduje na osobnej karte fyzickej osoby a je majetkom zariadenia.

Čl. VII. Úschova cenných vecí

1. SENIOR prevezme do úschovy cenné veci fyzickej osoby, vrátane vkladných knižiek a peňažnej hotovosti, a to iba v tom prípade ak o ich úschovu požiada pri nástupe alebo počas poskytovania starostlivosti. Úschova cenných vecí sa realizuje iba na základe zmluvy o úschove medzi zariadením a fyzickou osobou. Pri uzatvorení tejto zmluvy sa postupuje v zmysle § 747 – 753 Občianskeho zákonníka. Zariadenie vedie evidenciu uzavretých zmlúv o úschove v registri zmlúv o úschove cenných vecí.
2. Cenné veci fyzickej osoby, ktorá nemá spôsobilosť na právne úkony, prevezme do úschovy podľa odseku 1 zariadenie s celoročným pobytom na žiadosť zákonného zástupcu klienta alebo opatrovníka. Bez žiadosti zákonného zástupcu alebo opatrovníka a bez uzavretia zmluvy o úschove môže takéto zariadenie sociálnych služieb prevziať cenné veci do úschovy len na nevyhnutný čas, iba ak hrozí nebezpečenstvo poškodenia, zničenia alebo straty týchto cenných vecí, bez zbytočného odkladu o tom upovedomí zákonného zástupcu alebo opatrovníka prijímateľa sociálnej služby.
3. Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena. Konkrétne je nevyhnutné vykonať fotodokumentáciu cennej veci, jej ocenenie odborným znalcom a cennú vec poistiť proti poškodeniu a odcudzeniu. Náklady spojené s ocenením cennej veci znáša žiadateľ, čo bude predmetom zmluvy. Cenné veci ako sú šperky, obrazy, drahé kamene a pod. zabezpečí zariadenie v úschove vo svojom zariadení, iba ak má na to vytvorené náležité podmienky. V opačnom prípade ich uloží v organizácii na to určenej, napr. u notára alebo v peňažnom ústave. Cenné veci po zomrelých nie je prípustné uchovávať v zariadení, ale po úmrtí ich odovzdať príslušnému notárovi do úschovy spolu s ostatnými aktívami aj pasívami, a to v rámci dedičského konania.
4. Zariadenia vedú evidenciu cenných vecí prevzatých do úschovy v osobnej karte fyzickej osoby.

5. V prípade, ak je fyzická osoba pozbavená spôsobilosti na právne úkony a zariadenie je jej opatrovníkom, tak ku vkladným knižkám sú vedené analytické kontá a register kont. Vklady a výdavky z vkladných knižiek sa v týchto zariadeniach zaznamenávajú do osobitného peňažného denníka (pokladničnej knihy) na základe príjmových a výdavkových pokladničných dokladov.
6. Zariadenia raz za štvrťrok vykonajú inventarizáciu cenných vecí vrátane vkladných knižiek prevzatých do úschovy.

Čl. VIII.

Spôsob určenia úhrady za stravovanie, ubytovanie a iné ďalšie činnosti za kalendárny mesiac

1. Úhrada za stravovanie, ubytovanie a iné ďalšie činnosti v kalendárnom mesiaci pre fyzickú osobu sa určí ako súčet úhrady na jeden deň a vynásobí počtom kalendárnych dní v mesiaci za ktorý sa platí úhrada.
2. Fyzická osoba platí skutočnú úhradu podľa počtu odobratých jedál za príslušný kalendárny mesiac.
6. Celková úhrada sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nadol.
7. Za dni prerušenia poskytovania starostlivosti v SENIOR neplatí občan za stravu.
8. Občan je povinný platiť úhradu za poskytnutú sociálnu službu v SENIÓR-e. Platenie úhrady si rieši vlastným príjmom. Pri nedostatočnej výške dôchodku môže iná osoba uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu
9. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy o platení úhrady za sociálnu službu, rozhodne Nitriansky samosprávny kraj o povinnosti rodičov alebo detí platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť podľa § 73 ods. 11 a 12 zákona o sociálnych službách.

Čl. IX.

Spoločné ustanovenia

1. Poskytovateľ sociálnej služby ako aj posudzujúci orgán sú povinní chrániť osobné údaje získané za účelom posúdenia odkázanosti na sociálnu službu, na určenie výšky úhrady za poskytované sociálne služby v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
2. Pri poskytovaní sociálnych služieb a pri stanovovaní úhrad za poskytované sociálne služby sa postupuje v súlade so zákonom o sociálnych službách, zákonom č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších zmien a doplnkov, zákonom č. 36/2005 Z.z.