

Všeobecné záväzné nariadenie
Obce Horné Obdokovce č. 33/2011
Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce

Obecné zastupiteľstvo v Horných Obdokovciach podľa § 6 a § 11 ods. 4 písm. a) zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o obecnom zriadení") v spojení s § 9 ods. 1 zákona Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o majetku obcí") v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecné záväzné nariadenie:

§ 1
Úvodné ustanovenia

1. Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) je stanoviť zásady pri nadobúdaní majetku do vlastníctva obce a hospodárenia s majetkom obce Horné Obdokovce (ďalej len „obec“) a upravuje najmä:
 - a) vymedzenie majetku obce,
 - b) hospodárenie s majetkom obce
 - c) nadobúdanie a prevody vlastníctva obce,
 - d) vymedzenie kompetencií pri nakladaní s majetkom obce,
 - e) nakladanie s majetkom obce zverenieho do správy,
 - f) podmienky odňatia majetku zverenieho správcovi,
 - g) postup prenechávania majetku obce do užívania právnickým alebo fyzickým osobám,
 - h) hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami obce vlastníkom a správcom,
 - i) nakladanie s cennými papiermi,
 - j) evidenciu, zaraďovanie a inventarizáciu majetku,
 - k) postup nahrádzania škody a
 - l) majetkovú účasť obce v obchodných spoločnostiach.

§ 2
Majetok obce

1. Majetkom obce sú veci vo vlastníctve obce, v spoluvlastníctve obce a iného subjektu, majetkové práva obce a majetkové práva právnických osôb zriadených obcou.
2. Majetok obce tvoria najmä :
 - a) hnutelné a nehnuteľné veci, ktoré na základe zákona o majetku obcí v platnom znení, prešli z majetku Slovenskej republiky do vlastníctva obce,
 - b) veci, ktoré obec nadobudla v rámci kúpy, darovania, výmeny a obvyklého hospodárenia,
 - c) majetkové práva vrátane pohľadávok a záväzkov,
 - d) cenné papiere,
 - e) obchodné podiely v obchodných spoločnostiach, v ktorých je obec spoločníkom a
 - f) iné majetkové práva.

3. Majetok môže byť v spoluvlastníctve obce Horné Obdokovce a inej obce alebo inej právnickej osoby, resp. fyzickej osoby.
4. Hnuteľnými vecami vo vlastníctve obce sú aj finančné prostriedky na príslušných účtoch, finančná hotovosť, pohľadávky, cenné papiere, príp. obligácie a iné platobné prostriedky.
5. Majetok obce slúži na plnenie jej úloh.
6. Obci môže byť zverený majetok do dočasného užívania štátom, prípadne inými fyzickými alebo právnickými osobami v súlade s platnou právnou úpravou.

§3

Hospodárenie s majetkom

1. Všetky orgány obce, rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené obcou (ďalej len „správca“) a subjekty s majetkovou účasťou obce, ktoré užívajúce majetok obce, sú povinné majetok obce zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať v záujme obce a jej obyvateľov, v prospech rozvoja obce a tvorby a ochrany životného prostredia.

Sú povinní najmä :

- a) udržiavať a spravovať majetok,
 - b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
 - d) viesť majetok v účtovníctve a v predpísanej evidencii podľa osobitných predpisov a tohto VZN,
 - e) vykonávať inventarizáciu majetku a záväzkov podľa osobitných predpisov, nariadení starostu obce alebo obecného zastupiteľstva, zákona o účtovníctve v platnom znení a v rámci majetkového spravovania obcou aj podľa interných predpisov.
2. Správca je oprávnený zverený majetok obce držať, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom o majetku obcí, týmto VZN a štatútom obce.
 3. Každý obyvateľ obce je povinný chrániť majetok obce pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím. Ak zistí závažný stav ohľadne majetku obce, je povinný túto skutočnosť oznámiť orgánom obce.
 4. Majetok obce možno použiť na podnikateľskú činnosť, na výkon samosprávy obce a pre verejné účely.
 5. Majetok obce, ktorý slúži na verejné účely (najmä miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá) je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom užívať. Zvláštne užívanie verejného priestranstva povoľuje rozhodnutím starosta obce podľa osobitného nariadenia.
 6. Správa za údržbu majetku obce, ktorý slúži pre verejné účely, je financovaná z rozpočtu obce v súlade s osobitnými predpismi.

7. Na údržbu, zveľad'ovanie a rozmnoženie majetku obce možno zorganizovať obecnú zbierku, povoliť lotériu alebo inú podobnú hru podľa platných právnych úprav.
8. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom obce musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
9. Fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorej sa majetok prenecháva do prenájmu alebo sa prevádza do vlastníctva, musí mať ku dňu podpísania zmluvy uhradené všetky záväzky voči obci.

§ 4

Nadobúdanie majetku do vlastníctva obce

1. Obec môže nadobúdať nehnuteľný alebo hnuťel'ný majetok v zmysle platných právnych predpisov a to od právnických alebo fyzických osôb odplatne alebo bezodplatne :
 - a) zmluvou (napr. kúpna zmluva, darovacia zmluva, zámenná zmluva ...),
 - b) dedením,
 - c) vlastnou podnikateľskou činnosťou,
 - d) prevodom z majetku štátu zo zákona podľa osobitných predpisov,
 - e) rozhodnutím súdu,
 - f) zorganizovaním obecnej zbierky, povolením lotérie alebo inej hry podľa platných právnych úprav,
 - g) inou právnou formou.
2. Do vlastníctva obce prechádzajú z majetku Slovenskej republiky veci v správe:
 - a) právnických osôb, ku ktorým prechádza zriaďovateľská funkcia na obec podľa osobitných zákonov,
 - b) zriaďovateľov škôl a školských zariadení bez právnej subjektivity v užívaní týchto škôl alebo zariadení, ku ktorým prechádza zriaďovateľská funkcia na obec podľa osobitného zákona,
 - c) zriaďovateľov zariadení sociálnych služieb bez právnej subjektivity v užívaní týchto zariadení, ku ktorým prechádza zriaďovateľská funkcia na obec podľa osobitného zákona.

§ 5

Prevody nehnuteľného majetku obce

1. Obec môže previesť vlastníctvo k nehnuteľnému majetku na iné právnické osoby a fyzické osoby len za odplatu.
2. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
3. Obec môže vložiť svoj majetok ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť obchodnú spoločnosť.

4. Zmluvné prevody nehnuteľného majetku, vrátane kúpnej sumy, vždy podliehajú schváleniu obecným zastupiteľstvom. Bez predchádzajúce súhlasu obecného zastupiteľstva je akýkoľvek prevod vlastníctva nehnuteľného majetku obce neplatný.
5. Ak sa prevádza spoluvlastnícky podiel k nehnuteľnosti, ponúkne sa tento podiel ostatným spoluvlastníkom, ktorým obec odpredá svoj podiel.
6. V zmluve alebo inej listine o prevode vlastníctva nehnuteľného majetku obce musí byť uvedené kedy a pod akým číslom uznesenia bol prevod schválený obecným zastupiteľstvom.
7. Pokiaľ obecne zastupiteľstvo rozhodlo o predaji nehnuteľností z majetku obce, môže súčasne rozhodnúť, že o kúpu predmetnej nehnuteľnosti sa môžu uchádzať len obyvatelia obce.
8. Pri rozhodovaní o predaji nehnuteľnosti z majetku obce, najmä pokiaľ je možné očakávať záujem o kúpu zo strany viacerých uchádzačov, môže obecne zastupiteľstvo rozhodnúť, že predmetná nehnuteľnosť bude odpredaná formou osobitného ponukového konania. Účelom osobitného ponukového konania je vyber takého uchádzača o kúpu nehnuteľnosti z majetku obce, ktorý podá najvyššiu cenovú ponuku.

§ 6

Zmluvné prevody hnutel'ného majetku obce

1. O prevode vlastníctva hnutel'ného majetku obce (veci alebo súboru vecí) rozhoduje starosta obce a obecné zastupiteľstvo podľa § 7 tohto VZN.
2. Obecné zastupiteľstvo môže rozhodnúť, že predaj hnutel'nej veci alebo súboru vecí sa uskutoční formou aukčného predaja podľa osobitných predpisov.

§ 7

Kompetencie pri nakladaní s majetkom obce

1. S majetkom obce sú oprávnení nakladať a hospodáriť:
 - a) starosta obce,
 - b) obecné zastupiteľstvo.
2. Starosta obce rozhoduje o:
 - a) prenájme nehnuteľného majetku na dobu určitú do 1 roka a informuje o tom obecné zastupiteľstvo na najbližšom zasadnutí, pričom o ďalšom predĺžení nájmu rozhoduje obecné zastupiteľstvo,
 - b) prenájme hnutel'ného majetku, okrem majetku zvereného do správy (o prenechaní majetku do prenájmu informuje na najbližšom zasadnutí obecného zastupiteľstva),
 - c) ostatných nájmoch (napr. nájom plôch na reklamu, plôch na parkovanie a pod.),
 - d) predaji hnutel'ného majetku vedenom v účtovníctve do zostatkovej ceny **332 €**,
 - e) nadobúdania hnutel'ného majetku do vlastníctva obce do **332 €** v rámci schváleného objemu rozpočtových prostriedkov,

- f) prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti hnutel'ného majetku, okrem majetku zvereného do správy, ak jeho zostatková cena je nižšia ako **166 €**,
 - g) darovaní hnutel'ného majetku nezvereného do správy, do nadobúdacej hodnoty **166 €**,
 - h) vypožičaní hnutel'ného majetku,
 - i) upustení od vymáhania pohľadávky do výšky **33 €** tej istej fyzickej a právnickej osobe, pričom celková výška všetkých odpustených pohľadávok nesmie presiahnuť **33 €** ročne.
3. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje všetky prevody, predaje, nájmy, výpožičky a akékoľvek iné nakladanie s hnutel'ným a nehnuteľným majetkom obce, ktorých schvaľovanie nie je týmto VZN dané do kompetencie starostu obce.

§ 8

Kompetencie komisie pre ekonomické záležitosti a ekonomického oddelenia

1. Komisia na úseku správy majetku obce, ktorá zodpovedná za ekonomické záležitosti obce (ďalej len „komisia“), vykonáva nasledovné činnosti:
- a) prejednáva všetky majetkovoprávne záležitosti a dáva k nim svoje stanoviská a odporúčenia,
 - b) posudzuje žiadosti o kúpu majetku obce a odporúča kúpnu cenu,
 - c) prejednáva návrhy na uplatnenie náhrady škody a dáva odporúčenia príslušným orgánom obce rozhodujúcim o náhrade škody,
2. Oddelenie ekonomické v spolupráci so starostom obce plní tieto hlavne úlohy:
- a) vypracováva koncepciu využitia nehnuteľného majetku obce,
 - b) vedie evidenciu všetkého nehnuteľného majetku obce v súlade s údajmi katastra nehnuteľnosti a pripravuje podklady k jeho inventarizácii,
 - c) vedie evidenciu všetkého hnutel'ného majetku obce v súlade so zákonom č. 431/2002 o účtovníctve v platnom znení, ako aj s ustanoveniami tohto VZN,
 - d) navrhuje postupy pre efektívnejšie využitie majetku obce vzhľadom na nové okolnosti a potreby obce,
 - e) zabezpečuje majetkovoprávne vysporiadanie novoobjaveného nehnuteľného majetku obce,
 - f) pripravuje podklady pre rokovanie orgánov obce o majetkovoprávných záležitostiach,
 - g) vykonáva administratívnu agendu v majetkovoprávných veciach.

§ 9

Správa majetku a zverenie do správy

1. Správa majetku obce je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku obce, ktorú mu obec zverila do správy.
2. Obec môže zveriť svoj majetok do správy organizáciám, ktoré zriadila podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. O zverení majetku obce do správy organizácie, ktorú obec zriadila, rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

3. O zverení majetku do správy sa spisuje Protokol o zverení majetku do správy, ktorý obsahuje najmä :
 - a) určenie správcu,
 - b) inventúrny zoznam majetku, ktorý sa zveruje do správy (uviesť údaje podľa účtovnej evidencie, obstarávaciu a zostatkovú hodnotu majetku, dátum nadobudnutia, inventárne číslo, pri nehnuteľnostiach uviesť údaje podľa katastra nehnuteľností, pri hnutel'nom majetku výrobné číslo, typ, prípadne ďalšie identifikačné údaje),
 - c) účel, na ktorý bude odovzdávaný majetok správcovi slúžiť,
 - d) doba, na ktorú sa majetok odovzdáva do správy,
 - e) práva a záväzky súvisiace so zvereným majetkom,
 - f) spôsob odpisovania majetku a dojednanie o platbe dane z nehnuteľnosti, ak je to potrebné,
 - g) deň účinnosti zverenia majetku do správy.
4. Okrem základných povinností pri nakladaní s majetkom obce podľa § 3 ods. 1 sú správcovia ďalej povinní:
 - a) hospodáriť so zvereným majetkom obce so starostlivosťou riadneho hospodára,
 - b) zabezpečovať pravidelnú údržbu zvereného majetku a potrebné opravy,
 - c) využívať zverený majetok len na stanovený účel v súlade s predmetom svojej činnosti,
 - d) minimálne jedenkrát ročne vykonať fyzickú inventarizáciu zvereného majetku.
5. V majetkovo-právnych vzťahoch je oprávnený v mene správcu konať jeho riaditeľ. Výlučne riaditeľ je oprávnený podpisovať listiny o nakladaní s hnutel'ným majetkom obce, ktorý je v správe správcu v rozsahu kompetencii podľa tohto nariadenia.
6. Správca nie je oprávnený majetok obce zaťažiť (napr. záložným právom, vecným bremenom a pod.) bez predchádzajúceho súhlasu obecného zastupiteľstva.
7. Krátkodobé vypožičanie hnutel'ného majetku medzi správcami je možné na základe písomnej zmluvy.
8. Všetky spory, ktoré vzniknú pri správe majetku obce, rieši obecné zastupiteľstvo.
9. Práva a povinnosti správcu k majetku obce, ktorý nie je v správe alebo nájme iného subjektu, vykonáva Obecný úrad Horné Obdokovce (ďalej len „obecný úrad“).

§ 10

Odňatie majetku správcovi

1. Majetok obce môže byť na základe rozhodnutia obecného zastupiteľstva odňatý správcovi, ktorému bol zverený do správy. Dôvodom odňatia správy môže byť:
 - a) porušovanie povinností správcu majetku obce,
 - b) využívanie majetku na iný ako určený účel,
 - c) v prípadoch likvidácie správcu

- d) v ostatných prípadoch, ak to vyžaduje závažný záujem obce.
2. Po uznesení obecného zastupiteľstva o odňatí majetku zo správy, je správca povinný do 30-tich dní vyhotoviť písomný Protokol o odovzdaní majetku zo správy, ktorý obsahuje údaje uvedené v § 9 ods. 3.

§ 11

Nájom a podnájom, výpožička

1. Obec môže prenechať do užívania právnickej alebo fyzickej osobe majetok obce, ktorý dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh, na základe nájomnej zmluvy alebo zmluvy o výpožičke.
2. Zmluva o nájme alebo zmluva o výpožičke musí mať písomnú formu. V zmluve sa stanovia práva a povinnosti vlastníka a nájomcu majetku.
3. O skončení nájmu zo strany prenajímateľa (napr. výpoveďou, odstúpením od zmluvy a pod.) rozhoduje ten orgán, ktorý rozhodol o prenechaní veci do nájmu.
4. Fyzické odovzдание predmetu nájmu sa vykoná protokolárnou formou za účasti zmluvných strán, resp. ich zodpovedných zástupcov.

§ 12

Prebytočný a neupotrebitel'ný hnutel'ný majetok obce

1. Prebytočným je majetok obce, ktorý správca trvale nepotrebuje na plnenie svojich úloh a nie je ani výhľadovo predpoklad pre jeho využitie v rámci obce a obcou zriadených organizácií.
2. Neupotrebitel'ným je majetok obce, ktorý pre svoje úplné opotrebenie alebo poškodenie, zrejmú zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke alebo z iných závažných dôvodov už nemôže slúžiť svojmu účelu alebo určeniu.
3. Prebytočný a neupotrebitel'ný majetok sa zisťuje v priebehu roka, ale najmä v priebehu inventarizácie majetku obce. Inventarizačná komisia predloží svoje zistenia vrátane návrhov na vysporiadanie majetku v zmysle ods. 7.
4. Správca majetku môže predložiť návrh na vysporiadanie prebytočného, alebo neupotrebitel'ného majetku aj mimo procesu inventarizácie v zmysle ods. 7.
5. Pri prebytočnom majetku sa v prvom rade zisťuje, či ho nie je možné využiť na inom úseku činnosti obce alebo organizácie zriadenej obcou. Pokiaľ taká možnosť nie je, potom sa takýto majetok odpredá. Pokiaľ to nie je možné alebo vhodné, s majetkom sa naloží ako s druhotnou surovinou alebo sa fyzicky likviduje, príp. sa s ním naloží kombináciou týchto spôsobov.
6. U neupotrebitel'ného majetku sa najskôr zisťuje možnosť jeho využitia v rámci obce alebo organizácie zriadenej obcou ako materiál alebo náhradné diely. Pokiaľ to nie je

možné alebo vhodne, s majetkom sa náloží ako s druhotnou surovinou alebo sa fyzicky likviduje príp. sa s ním naloží kombináciou týchto spôsobov.

7. O prebytočnosti a neupotrebitelnosti hnuiteľného majetku obce a o naložení s týmto majetkom rozhoduje na základe odporúčania likvidačnej komisie:
 - a) starosta a riaditelia do výšky obstarávacej ceny 30 € za jednu vec alebo jeden súbor vecí,
 - b) obecne zastupiteľstvo nad obstarávaciu cenu 30 € za jednu vec alebo jeden súbor vecí.

§ 13

Nakladanie s pohľadávkami a inými majetkovými právami obce

1. Správu pohľadávok a iných majetkových práv obce a právnických osôb (ďalej len „pohľadávky“) vykonáva obecný úrad alebo právnická osoba, z činnosti ktorej pohľadávka vznikla (ďalej "správca pohľadávky").
2. Správca pohľadávky je povinný použiť všetky zákonné prostriedky, aby pohľadávky v jeho správe boli povinnými subjektmi riadne a včas uhrádzané. Predovšetkým je povinný dbať, aby nedochádzalo k premlčaniu pohľadávok a v prípade potreby je povinný včas uplatniť nárok v súdnom, resp. inom konaní.
3. Ak je dlžníkom v omeškaní s úhradou peňažnej pohľadávky obce, môže správca požadovať aj úhradu úrokov z omeškania minimálne v zákonnej výške.
4. Povoľiť splátky alebo odklad zaplatenia dlhu možno len u tých dlžníkov, ktorí svoj dlh uznali čo do dôvodu a výšky a na základe písomnej žiadosti dlžníka s uvedením dôvodov. O povolení splátok alebo odklade rozhoduje:
 - a) starosta a riaditelia u pohľadávky do 332 € a
 - b) obecne zastupiteľstvo pri pohľadávkach nad 332 €.
5. Obec môže trvale upustiť od vymáhania pohľadávky, ak:
 - a) pohľadávka bola premlčaná a dlžník uplatnil námietku premlčania,
 - b) dlžník zomrel a uplatnenie pohľadávky v rámci dedičského konania nebolo úspešné,
 - c) ide o pohľadávku nepatrnú, do výšky 33 €,
 - d) zo všetkých okolností prípadu je zrejmé, že vymáhanie pohľadávky by bolo veľmi ťažké s neistým výsledkom (dlžník je úplne nemajetný, zdržiava sa na neznámom mieste, náklady na vymáhanie by boli neúmerne výške pohľadávky a pod.),
 - e) exekučné konanie podľa oznámenia súdneho exekútora nebolo úspešné.
6. trvalom upustení od vymáhania pohľadávky rozhoduje obecné zastupiteľstvo na návrh správcu pohľadávky.
7. Dlžník sa o upustení od vymáhania pohľadávky neupovedomuje.

§ 14

Nakladanie s cennými papiermi

1. Cenné papiere (napr. akcie, dlhopisy) kryté majetkom obce môžu byť vydané len so súhlasom obecného zastupiteľstva.
2. Dispozičné právo bez súhlasu obecného zastupiteľstva má starosta obce pri využití prechodne voľných finančných prostriedkov obce na ich zhodnotenie formou výhodných vkladov, napr. terminovaný vklad. O takomto využití finančných prostriedkov bude starosta informovať poslancov obecného zastupiteľstva na ich najbližšom zasadnutí.

§ 15

Evidencia majetku

1. Majetok obce sa eviduje a inventarizuje podľa zákona č. 431/2002 o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Za riadne vedenie účtovnej evidencie všetkého majetku obce zodpovedá poverený zamestnanec ekonomického oddelenia obecného úradu.
2. Majetok obce, ktorý bol zverený do správy právnickej osoby, vedie v účtovnej evidencii táto právnická osoba. Za riadne vedenie účtovnej evidencie majetku obce zodpovedá štatutár právnickej osoby.
3. Evidencia nehnuteľného majetku musí byť vedená takým spôsobom, aby bolo možné vykonať pravidelnú aktualizáciu tejto evidencie s údajmi katastra nehnuteľností. Aktualizáciu údajov v evidencii s údajmi katastra nehnuteľností je nutné vykonať minimálne jedenkrát ročne.

§ 16

Zaradovanie majetku

1. Majetok obce sa v evidencii člení a účtuje nasledovne:
 - a) drobný hmotný majetok, ktorého obstarávacia hodnota je do 30 € sa účtuje priamo do spotreby,
 - b) drobný hmotný majetok s obstarávacou hodnotou od 30 € do 1700 €, ktorého doba použitia je dlhšia ako jeden rok, sa účtuje ako zásoby a zároveň sa po celú dobu používania eviduje v pomocnej operatívnej evidencii (POE) účtovníctva,
 - c) drobný nehmotný majetok, ktorého obstarávacia hodnota je do 2400 € sa po celú dobu používania eviduje v POE účtovníctva,
 - d) samotné hnutelné veci, prípadne súbory vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické využitie s hodnotou 1700€ a viac sú dlhodobým hmotným majetkom a evidujú sa ako investičný majetok,
 - e) nehmotný majetok, ktorého hodnota je 2400€ a viac sa eviduje ako nehmotný investičný majetok.
2. Správca je povinný zabezpečiť:
 - a) aby v každej miestnosti, ktorá je v majetku alebo v správe obce (ďalej len zodpovedné miesto) visel inventúrny súpis majetku, ktorý sa na zodpovednom mieste nachádza,

- b) aktualizáciu inventúrnych súpisov majetku minimálne raz ročne,
- c) aby inventúrny súpis majetku obsahoval od 1.1.2012 aj majetok evidovaný v POE.

§ 17

Inventarizácia majetku, záväzkov a rozdielov majetku a záväzkov obce

1. Inventarizáciou sa overuje stav majetku ku dnu účtovnej uzávierky.
2. Inventarizácia sa vykonáva najmenej jedenkrát ročne, pri peňažných prostriedkoch v hotovosti najmenej štyrikrát ročne.
3. Vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielov majetku a záväzkov obce nariaďuje starosta obce formou písomného príkazu. Za vykonanie inventarizácie zodpovedá starosta obce.

§ 18

Uplatňovanie náhrady škody

1. Každý, kto spôsobí škodu na majetku obce je povinný ju nahradiť. Vymáhanie náhrady za spôsobenú škodu zabezpečuje obecný úrad.
2. Zamestnanci obce a zamestnanci právnických osôb založených alebo zriadených obcou sú zvlášť povinní chrániť majetok obce a konať vždy tak, aby nedošlo k jeho poškodzovaniu, zničeniu, rozkrádaniu a pod.
3. Ak dôjde ku škode na majetku obce zavinenej porušením povinností pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s nimi zo strany zamestnanca obce alebo právnickej osoby, je zodpovedný zamestnanec povinný nahradiť spôsobenú škodu obci v rozsahu podľa ustanovení Zákonníka práce.
4. Každý zamestnanec, ktorý spôsobí škodu na majetku obce alebo zistí, že došlo ku škode na majetku obce je povinný ihneď túto skutočnosť oznámiť starostovi.
5. Vedúci zamestnanec - štatutár, na ktorého úseku došlo ku škode vypracuje písomný zápis o škode. V zápise uvedie všetky zistené skutočnosti o škode (vecný popis škody, kto škodu spôsobil, ak je známy, výšku škody, príčiny škody). Zápis o škode predloží starostovi.
6. Škodový prípad prejedná komisia, ktorá podá svoje stanovisko a odporúčenie k vybaveniu prípadu.
7. O riešení škodového prípadu vrátane určenia povinnosti k náhrade škody zo strany zamestnanca rozhoduje po predchádzajúcom prerokovaní v komisii:
 - a) starosta, ak výška škody bola do 166 €,
 - b) obecne zastupiteľstvo, ak výška škody presahuje 166 €.
8. V prípade podozrenia z trestného činu na úkor majetku obce (krádež, podvod, sprenevera a pod.) trestné oznámenie organom činným v trestnom konaní podáva starosta obce alebo štatutár právnickej osoby, ak ide o majetok v správe právnickej osoby.

§ 19

Majetková účasť obce v obchodnej spoločnosti

1. O majetkovej účasti obce v obchodnej spoločnosti rozhoduje vždy obecné zastupiteľstvo. Schváleniu obecným zastupiteľstvom podliehajú aj všetky zmeny majetkovej účasti obce.
2. Vklady nehnuteľného majetku do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností podliehajú vždy schváleniu obecným zastupiteľstvom.
3. Schváleniu obecným zastupiteľstvom podliehajú aj vklady iného majetku, ako je majetok uvedený v ods. 2 do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností.
4. Zástupcovia obce v orgánoch obchodnej spoločnosti sú povinní konať v záujme obce a všestranne presadzovať a obhajovať záujmy a potreby obce. Sú povinní riadiť sa pri svojej činnosti v orgánoch obchodnej spoločnosti pokynmi a príkazmi orgánov obce. Sú povinní najmenej jedenkrát ročne, a to v termíne do 30 dní od schválenia ročnej účtovnej závierky obchodnej spoločnosti, podať písomnú správu o činnosti obchodnej spoločnosti. Ak tak neurobia, najbližšie obecné zastupiteľstvo uskutoční novú voľbu zástupcov obce v obchodných spoločnostiach.
5. Ak je v orgánoch obchodnej spoločnosti viacej zástupcov obce, reprezentujú všetci spolu podiel obce. Znamená to, že sa musia ujednotiť na jednotnom hlasovaní. Pokiaľ sú medzi nimi rozdielne názory na spôsob hlasovania o určitej otázke, uskutoční sa pred hlasovaním v orgáne obchodnej spoločnosti osobitná porada zástupcov obce, na ktorej sa pokúsia dosiahnuť jednotný názor na danú otázku. Ak nebude dosiahnutý jednotný názor, bude sa medzi nimi hlasovať a presadí sa ten názor, za ktorý sa vysloví nadpolovičná väčšina všetkých zástupcov obce v danom orgáne. Ak takáto väčšina nebude dosiahnutá, zástupcovia obce nebudú hlasovať v orgáne obchodnej spoločnosti o danej otázke a vec predložia na rozhodnutie obecnému zastupiteľstvu, ktorého stanovisko bude pre nich všetkých záväzná.

§ 20

Rôzne ustanovenia

1. Uznať nárok právnickej alebo fyzickej osoby na majetok obce môže iba obecné zastupiteľstvo.
2. O zaťažení majetku obce (napr. vecným bremenom, záložným právom) rozhoduje vždy obecne zastupiteľstvo.
3. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom obce musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
4. Všetky doklady týkajúce sa majetku obce, najmä zmluvy a ostatné listiny o nadobudnutí majetku musia byť zvlášť starostlivo uschované a archivované v zmysle platného zákona o archívnictve. Za riadnu úschovu týchto listín zodpovedá poverený zamestnanec ekonomického oddelenia.

5. O podaní súdnej žaloby tykajúcej sa nehnuteľného majetku obce (napr. na určenie vlastníctva obce, na vydanie veci) rozhoduje obecné zastupiteľstvo. O podaní súdnej žaloby tykajúcej sa hnuteľného majetku obce rozhoduje starosta obce.

§ 21 **Záverečné ustanovenia**

1. Toto VZN je záväzné pre všetky orgány samosprávy obce ako aj subjekty nakladajúce s majetkom obce.
2. Toto všeobecné záväzné nariadenie schválilo Obecného zastupiteľstva v Horných Obdokovciach uznesením číslo 9/2011, C.,12., dňa 02. 12. 2011 a nadobúda účinnosť dňa 01. 01. 2012.
3. Dňom účinnosti tohto VZN sa ruší VZN obecného zastupiteľstva č. 20/2008 schválené Obecným zastupiteľstvom v Horných Obdokovciach dňa 23.10.2008 uznesením číslo 13/2008.

MVDr. Jana Martonková,
starostka obce

Spracovateľ: Mgr. Stanislav Ďurina

Vyvesené: 13. 12. 2011

Zvesené: