



Všeobecne záväzné nariadenie obce HORNÉ OBDOKOVCE č. 1/2017 o poskytovaní sociálnej služby v Zariadení pre seniorov

Obecné zastupiteľstvo Horné Obdokovce v súlade s § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a v súlade s ustanoveniami zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov vydáva pre územie obce Horné Obdokovce toto všeobecne záväzné nariadenie.

Článok 1 Úvodné ustanovenie

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie upravuje podrobnosti o :

- a) rozhodovaní o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby v Zariadení pre seniorov,
- b) poskytovaní a zabezpečovaní sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov,
- c) spôsobe určenia a výšky úhrady za poskytované sociálne služby.

2. Toto všeobecne záväzné nariadenie sa vzťahuje na Zariadenie pre seniorov (ďalej len zariadenie pre seniorov), ktoré prevádzkuje nezisková organizácia SENIORÁT DD a SS, Horné Obdokovce č. 395, ktorej zriaďovateľom je obec Horné Obdokovce.

Článok 2 Zariadenie pre seniorov

1. Zariadenie pre seniorov je druhom sociálnej služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorá sa poskytuje pobytovou formou.

2. Podľa § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) v zariadení pre seniorov sa:

2.1 poskytujú sociálne služby :

fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

2.2 poskytuje :

- a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- b) sociálne poradenstvo,
- c) sociálnu rehabilitáciu,
- d) ubytovanie,

- e) stravovanie,
upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
- f) osobné vybavenie.

2.3 utvára podmienky na úschovu cenných vecí

2.4 zabezpečuje záujmovú činnosť

2.5 zabezpečuje ošetrovateľskú starostlivosť, ak neposkytuje ošetrovateľskú starostlivosť podľa rozsahu zdravotných výkonov, ktoré v zariadeniach vykonávajú zamestnanci splňajúci podmienky na výkon zdravotníckeho povolania.

Článok 3

Rozsah sociálnej služby poskytovanej v zariadení pre seniorov

1. Obec Horné Obdokovce je zriaďovateľom Zariadenia pre seniorov SENIORÁT DD a SS, Horné Obdokovce č. 395, 956 08 a jeho prevádzkovateľom je nezisková organizácia Zariadenie pre seniorov SENIORÁT DD a SS, Horné Obdokovce č. 395, 956 08 zriadená obcou Horné Obdokovce.

2. V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe definovanej v článku 2 ods. 2 bod 2.1 tohto VZN.

3. Sociálnu službu v zariadení pre seniorov nemožno poskytovať fyzickej osobe, ktorá:

- a) trpí psychickou poruchou, vplyvom ktorej by mohla ohrozovať seba a okolie,
- b) by pre iné závažné nedostatky svojej osobnosti narúšala spolunažívanie (alkoholizmus, toxikománia, asocálne správanie),
- c) na základe výsledkov sociálnej a zdravotnej posudkovej činnosti nie je odkázaná na poskytovanie sociálnej služby,
- d) na základe zdravotného stavu je odkázaná na ústavnú zdravotnú starostlivosť v zdravotníckom zariadení,
- e) má nariadenú karanténu pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení infekčnou a prenosnou chorobou,
- f) súd uložil ochranné liečenie, ochrannú výchovu, ochranný dohľad alebo umiestnenie v detenčnom ústave podľa osobitného predpisu, a to do skončenia vykonávania týchto ochranných opatrení.

4. V zariadení pre seniorov sa v zmysle § 16, § 17, § 18 a § 35 ods. 2 zákona o sociálnych službách poskytujú:

4.1 odborné činnosti a to:

- a) základné sociálne poradenstvo,
- b) pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
- c) sociálna rehabilitácia,
- d) ošetrovateľská starostlivosť v zariadení.

4.2 obslužné činnosti a to:

- a) ubytovanie,
- b) stravovanie,

- c) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

4.3 ďalšie činnosti a to:

- a) osobné vybavenie,
- b) úschova cenných vecí,
- c) záujmová činnosť.

4.4 nadštandardné služby.

Článok 4 Charakteristika a rozsah odborných činností

1. Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby je činnosť, ktorá zahŕňa najmä:
 - a) pomoc pri stravovaní a pitnom režime,
 - b) pomoc pri vyprázdňovaní močového mechúra a hrubého čreva,
 - c) pomoc pri osobnej hygiene, kúpaní,
 - d) pomoc pri obliekaní a vyzliekaní,
 - e) pomoc pri pohybe a zmene polohy,
 - f) pomoc pri orientácii v prostredí a dohľad,
 - g) pomoc pri dodržiavaní liečebného režimu podľa zákona o sociálnych službách.
2. Základné sociálne poradenstvo je poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problémov v nepriaznivej sociálnej situácii.
3. Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužbe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite.
4. Ošetrovateľská starostlivosť sa poskytuje v súlade s príslušnou vyhláškou ministerstva zdravotníctva SR.

Článok 5 Ubytovanie

1. V zariadení pre seniorov sa poskytuje ubytovanie v jednoposteľových a dvojposteľových izbách s príslušenstvom. Okrem obytných miestností a ich príslušenstva ubytované osoby majú právo využívať aj spoločné priestory, ako aj nádvorie, ktoré je upravené pre oddych a záujmovú činnosť. Ubytované osoby majú nárok na poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním v zmysle platných právnych predpisov, technických a hygienických noriem.
2. Na účely tohto všeobecne záväzného nariadenia sa považuje za :
 - a) **príslušenstvo obytnej miestnosti** predsieň, WC, kúpeľňa, ak sú k nej priamo priľahlé, prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti najmä rozvod elektrickej energie, rozvod vody, odvádzanie odpadových vôd a hygienické zariadenie,

- b) *základné vybavenie príslušenstva k obytnej izbe* sa považuje umývadlo, záchodová misa, svietidlo, zrkadlo,
- c) *spoločné priestory sú najmä* spoločenské miestnosti, jedáleň, chodby, schodište,
- d) *základné vybavenie spoločných priestorov* sa považuje stôl, stolička, svietidlo,
- e) *vecné plnenia spojené s bývaním* sú vykurovanie, dodávka studenej a teplej vody, dodávka elektrickej energie, osvetlenie, odvádzanie odpadových vôd, odvoz odpadu a splaškov, užívanie výťahu, upratovanie spoločných priestorov, vybavenie spoločnou televíznou a rozhlasovou anténou.

3. Ubytované osoby nemajú voľný prístup do prevádzkových priestorov zariadenia pre seniorov (práčovňa, sklady, výdajňa a príprava stravy).

Článok 6 Stravovanie

1. Stravovanie je poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav stravníkov. Stravovanie v zariadení pre seniorov sa zabezpečuje dodávateľským spôsobom a stravníkmi sú fyzické osoby, ktorým sa poskytuje ubytovanie. Stravovanie iným osobám možno poskytovať so súhlasom riaditeľa zariadenia, ak to umožňujú prevádzkové podmienky a nebránia tomu hygienicko-epidemiologické a bezpečnostné dôvody.

2. Prijímateľom sociálnej služby sa poskytuje celodenné stravovanie – raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá. V prípade diabetickej diéty, bielkovinovej diéty a pri výživnej diéte a špeciálnych diétach sa za celodenné stravovanie považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera.

3. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného na dobu jedného kalendárneho týždňa vopred. Jedálny lístok zostavuje dodávateľ stravy po konzultácii so stravovacou komisiou. Členmi stravovacej komisie sú zástupcovia prevádzkovateľa zariadenia pre seniorov a zástupca klientov.

4. Klient má právo dohodnúť sa na počte odobratých jedál, avšak je povinný odobrať aspoň dve jedlá denne, pričom jedným z nich musia byť raňajky a druhým obed alebo večera. Občan platí len za odobraté jedlo a za jedlo, z ktorého sa včas neodhlásil. Podmienky odhlasovania sa zo stravovania sú upravené vo vnútornom predpise zariadenia.

5. Stravnou jednotkou sa rozumie finančná norma akú vydá dodávateľ stravy a taktiež náklady na zamestnanca vydajne jedál a režijné náklady.

Článok 7 Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

1. Zariadenie pre seniorov zabezpečuje upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva pre svojich klientov vlastnými zamestnancami vo vlastných prevádzkových priestoroch určených a vybavených na túto činnosť.

2. Upratovanie podľa tohto VZN zahŕňa pravidelné upratovanie obytnej izby, príslušenstva izby a spoločných priestorov. Ide najmä o mechanickú očistu a dezinfekciu priestorov, umývanie okien a utieranie prachu.
3. Pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva zahŕňa najmä triedenie, namáčanie, dezinfekciu, pranie, žehlenie bielizne ako aj prišívanie gombíkov a zašívanie poškodených častí šatstva.
4. Pokiaľ je potrebné špeciálne čistenie v čistiarni, zariadenie zabezpečí toto čistenie na náklady osoby, ktorá o túto službu požiadala.

Článok 8

Ďalšie činnosti a nadštandardné služby

A) Osobné vybavenie

1. Osobné vybavenie, ktoré vlastní prijímateľ sociálnej služby sa eviduje na osobnej karte prijímateľa.

B) Úschova cenných vecí

1. Zariadenie pre seniorov na požiadanie uschová doklady totožnosti a kartu poistenca na základe písomného protokolu o úschove cenných vecí.
2. Konkrétne podmienky zabezpečenia úschovy cenných vecí bude riešiť interný predpis zariadenia pre seniorov.

C) Záujmová činnosť

1. Zariadenie pre seniorov vytvára podmienky a zabezpečuje záujmovú činnosť pre svojich klientov v rámci svojich možností (poskytnutie priestoru) a podľa ich záujmu.
2. Finančné náklady na materiálne zabezpečenie záujmovej činnosti v plnom rozsahu znášajú tí klienti zariadenia, ktorí sa na vybranej záujmovej činnosti zúčastňujú.

D) Nadštandardné služby

1. Za nadštandardnú je považovaná taká služba, ktorá nie je nevyhnutná na zabezpečenie základných životných potrieb klientov zariadenia pre seniorov, avšak jej poskytovanie skvalitňuje život týchto klientov (napr. kadernícke, pedikérske služby a pod.).
2. Zariadenie pre seniorov zabezpečuje nadštandardné služby za úhradu podľa požiadaviek svojich klientov v rámci svojich možností.
3. O poskytnutí nadštandardných služieb rozhoduje riaditeľ zariadenia pre seniorov na základe žiadosti klientov a po zhodnotení technických a ekonomických možností zariadenia pre seniorov zabezpečiť požadovanú službu.

Článok 9

Úhrady za poskytovanie sociálnej služby

1. Úhrada za ubytovanie sa stanovuje z výšky ekonomicky oprávnených nákladov. Sadzby úhrad za jednotlivé sociálne služby sú uvedené v prílohe tohto VZN.
2. Úhrada za poskytovanie sociálnej služby v kalendárnom mesiaci sa stanoví ako súčet násobkov dennej sadzby podľa prílohy tohto VZN a ceny odobratých jedál. V prípade poskytnutia inej činnosti, ktorá je v súlade s týmto VZN spoplatnená, súčasťou úhrady bude aj poplatok za tieto služby poskytnuté v danom mesiaci.
3. Oprávnený prijímateľ sociálnej služby v zariadení pre seniorov je povinný platiť úhradu za poskytnutú sociálnu službu podľa príjmu a majetku, a to v sume určenej v prílohe tohto VZN.
4. Úhradu za kalendárny mesiac, v ktorom sa prijímateľovi poskytuje sociálna služba, je prijímateľ sociálnej služby povinný zaplatiť najneskôr do 15. dňa nasledujúceho mesiaca. Konkrétny spôsob úhrady za poskytovanú sociálnu službu bude dohodnutý v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
5. Pri začatí poskytovania sociálnej služby v priebehu kalendárneho mesiaca platí prijímateľ za tento mesiac pomernú časť úhrady podľa počtu dní, počas ktorých sa mu poskytuje sociálna služba.
6. Úhrady za poskytnuté úkony a iné činnosti neupravené v tomto VZN, ale poskytované prijímateľovi na základe zmlúv medzi prijímateľom a poskytovateľom, hradí prijímateľ vo výške skutočných nákladov.
7. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za sociálnu službu v čase jeho neprítomnosti okrem úhrady za ubytovanie. Povolenou neprítomnosťou je poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení alebo iný zreteľ a hodný dôvod posúdený riaditeľom zariadenia pre seniorov.
8. Ak sa z rôznych dôvodov vyskytne situácia, že úhrada zaplatená prijímateľom sa líši od vecného alebo časového rozsahu sociálnej služby, vysporiadanie tohto rozdielu je prijímateľ povinný vykonať do konca nasledujúceho mesiaca po zistení skutočnosti.
9. Ak u prijímateľa sociálnej služby došlo k prerušeniu jej poskytovania bez povolenia zariadenia pre seniorov, resp. neboli dodržané zmluvné podmienky alebo podmienky tohto VZN, zaplatená úhrada za sociálnu službu sa nevracia.
10. Pre účely stanovenia počtu dní poskytovania sociálnej služby platí, že aj začatý deň sa považuje za deň poskytovania sociálnej služby.
11. Prijímateľ sociálnej služby nie je povinný platiť úhradu za celoročnú pobytovú sociálnu službu, ak by jeho mesačný príjem po zaplatení úhrady bol nižší alebo sa rovnal 25% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu.
12. Prijímateľ sociálnej služby platí len časť úhrady za poskytnutú sociálnu službu, ak jeho mesačný príjem po zaplatení tejto úhrady je vyšší ako suma uvedená v odseku 12 tohto článku a jeho výška nepostačuje na zaplatenie určenej úhrady za sociálnu službu.

13. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť plnú výšku úhrady za poskytnutú sociálnu službu, ak jeho mesačný príjem, po zaplatení tejto úhrady, je vyšší ako suma uvedená v odseku 11 tohto článku a jeho výška postačuje na zaplatenie určenej úhrady za sociálnu službu.

14. Ak nastane situácia podľa odsekov 11 alebo 12 tohto článku, povinnosť platiť chýbajúcu úhradu alebo jej časť poskytovateľ dohodne v dodatku zmluvy s osobou, ktorá ma voči prijímateľovi sociálnej služby vyživovaciu povinnosť alebo v zmysle § 546 Občianskeho zákonníka s osobou, ktorý bude ručiteľom prijímateľa sociálnej služby.

Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy medzi poskytovateľom a uvedenými osobami, poskytovateľ nie je povinný prijať žiadateľa.

15. Ak prijímateľ sociálnej služby zomrie a úhrada za poskytnutú sociálnu službu nebude zaplatená, zariadenie pre seniorov túto pohľadávku uplatní v konaní o dedičstve.

Článok 10

Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov a postup pri prijímaní do zariadenia pre seniorov

1. Zariadenie pre seniorov poskytne sociálnu službu :

- a) občanovi s trvalým pobytom v obci Horné Obdokovce,
- b) občanovi inej obce, ak o to táto obec požiada,
- c) klientovi, ktorý spĺňa podmienky pre poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov a v zmluve sa dohodne na sume úhrady vo výške ekonomicky oprávnených nákladov (samoplatca).

2. Ak fyzická osoba má záujem o poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov, je povinná podať obci, v ktorej má trvalý pobyt, písomnú žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov, ak posúdenie ešte vydané nemá. Následne zažiada o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.

3. K žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby fyzická osoba priloží právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, okrem fyzickej osoby, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov potrebuje z iných vážnych dôvodov než odkázanosť na pomoc inej fyzickej osoby, potvrdenie o výške dôchodku a vyhlásenie o majetku.

4. Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov vydáva obec, v ktorej má žiadateľ o poskytnutie sociálnej služby trvalý pobyt. Konanie o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov sa začína na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby. Podkladom pre vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu je posudok o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov, ktorý je vypracovaný na základe zdravotného posudku a sociálneho posudku v zmysle § 51 zákona o sociálnych službách v znení jeho noviel. Vypracovanie posudku o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov zabezpečuje obec. Podľa § 51 citovaného zákona sa posudková činnosť nevykonáva u osôb, ktoré budú platiť úhradu za sociálnu službu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov.

5. Zariadenie pre seniorov uzatvorí zmluvu o poskytovaní sociálnej služby ak má voľné miesto. V prípade, že v zariadení nie je voľné miesto, riaditeľ zariadenia oznámi túto skutočnosť príslušnej obci.

6. Prijímateľ sociálnej služby je povinný obci Horné Obdokovce alebo poskytovateľovi sociálnej služby oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce pre určenie sumy za úhrady za sociálnu službu. Ak fyzická osoba nesplní túto povinnosť v lehote do 8 dní od nastania uvedených zmien, obec Horné Obdokovce alebo poskytovateľ sociálnej služby nie je povinný postupovať podľa odsekov 11 a 12 tohto VZN.

7. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu podľa tohto VZN, poskytovateľ sociálnej služby a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

8. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, je možné tieto skutočnosti zmeniť dodatkom k zmluve, ak si to účastníci tejto zmluvy dohodli, prípadne je možné zmluvu vypovedať v zmysle príslušných ustanovení § 74 zákona o sociálnych službách.

Článok 11

Všeobecné ustanovenia

1. Na vzťahy pri poskytovaní sociálnych služieb a stanovení úhrad za poskytované sociálne služby v zariadení pre seniorov neupravené týmto VZN sa primerane použije zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, zákon č. 36/2005 Z.z. o rodine v znení neskorších predpisov, zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a Občiansky zákonník.

2. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný chrániť osobné údaje získané pri poskytovaní sociálnej služby v zmysle zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

3. Úpravy výšky úhrad za ubytovanie a služby pri zvyšovaní vstupných nákladov budú na základe žiadosti zariadenia pre seniorov riešené príslušnými úpravami tohto VZN po prerokovaní v poradných orgánoch OcZ a na základe schválenia Obecným zastupiteľstvom Horné Obdokovce.

Článok 12

Nadobudnutie účinnosti

Toto VZN nadobúda účinnosť pri zápise novej neziskovej organizácie SENIORÁT DD a SS, n. o. do registra poskytovateľov sociálnych služieb.

Článok 13

Záverečné ustanovenie

Toto Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2017 o poskytovaní sociálnej služby v zariadení pre seniorov bolo schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva Horné Obdokovce dňa

28.6.2017 a nadobúda účinnosť dňom zápisu zariadenia pre seniorov SENIORÁT DD a SS, n. o. do registra poskytovateľov sociálnych služieb a po ukončení činnosti zariadenia SENIOR DD a SS, n. o. v likvidácii.

MVDr. Jana Martonková
starostka obce

Návrh VZN

vyvesený: 12. 6. 2017

zvesený: 28. 6. 2017

Schválené VZN

vyvesené:

zvesené:

Príloha č. 1 – výpočet sadziieb za úhradu služieb v Zariadení pre seniorov

Denná sadzba za obslužné činnosti:

a) Bývanie:

- denná sadzba v 2-lôžkovej izbe: 0,25 €/m²
- denná sadzba v 1-lôžkovej izbe: 0,33 €/m²
- spoločné priestory: 0,17 €/deň

b) Stravovanie:

- raňajky: 0,83 €
- desiata: 0,43 €
- obed: 2,70 €
- olovrant: 0,40 €
- večera 1: 2,05 €
- večera 2: 0,33 €
- denná sadzba za stravovanie spolu: 6,74 €

Pozn.: Zmenu stravnej jednotky jedál pripravovaných v zariadení (raňajky, desiata, olovrant, večera 2) musí schváliť OZ. Cena dodávaných jedál sa upravuje podľa zmluvy poskytnutej dodávateľom.

c) Vybrané obslužné činnosti (upratovanie, pranie, žehlenie):

- úhrada denne: 1,50 €

d) Vybrané odborné činnosti (stupeň odkázanosti IV):

- úhrada denne: 2,324 €

e) Nadštandardné služby:

- požívanie vlastného tv, mikrovlnky, varnej kanvice, žehličky, rádia, prípadne pc 1 €/mesiac